

# WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU RODZINNEGO ORAZ DODATKÓW DO ZASIŁKU RODZINNEGO

## Instrukcja wypełniania – punkt po punkcie

Formularz ma **12 stron** i dzieli się na trzy części: **CZĘŚĆ I** (dane, dzieci, dodatki, rodzina, dochody), **CZĘŚĆ II** (oświadczenia powiązane z wybranymi dodatkami) oraz **CZĘŚĆ III** (pouczenia, oświadczenia końcowe i forma wypłaty). Poniżej każdy punkt formularza omówiony jest osobno, dokładnie w tej kolejności, w jakiej występuje w dokumencie.

**Pole: „Wniosek dotyczy okresu zasiłkowego: 20\_\_\_ / 20\_\_\_”**

- Okres zasiłkowy trwa zawsze **od 1 listopada do 31 października roku następnego**.

## CZĘŚĆ I

### Punkt 1. Dane osoby składającej wniosek („wnioskodawcy”)

To Twoje dane.

| Pole                               | Jak wypełnić                                                                                                                                     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię, Nazwisko                     | Pierwsze imię i nazwisko                                                                                                                         |
| Numer PESEL                        | 11 cyfr                                                                                                                                          |
| Seria i numer dokumentu tożsamości | Wypełniasz tylko, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL (przypis 1)                                                                               |
| Data urodzenia, Płeć               | dzień/miesiąc/rok, zaznacz M lub K                                                                                                               |
| Obywatelstwo, Stan cywilny         | Stan cywilny wpisz zgodnie z przypisem 2 (panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona/y, w separacji orzeczonej wyrokiem sądu, wdowa, wdowiec) |
| Adres miejsca zamieszkania         | mięscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer mieszkania                                                                                    |
| E-mail i telefon                   | nieobowiązkowe (przypis 3) – ale przy wniosku elektronicznym e-mail jest wymagany                                                                |

### Punkt 2. Dzieci, na które składasz wniosek o zasiłek rodzinny

Formularz zawiera **6 ponumerowanych bloków (1–6)** rozłożonych na stronach 1–3 – każdy blok to jedno dziecko. Wypełniasz tylko tyle bloków, ile masz dzieci uprawnionych; resztę zostawiasz pustą.

**Dla każdego dziecka wypełniasz:**

- imię i nazwisko, PESEL (lub seria i numer dokumentu tożsamości jeżeli brak numeru PESEL), datę urodzenia, płeć, obywatelstwo, stan cywilny,
- oświadczenie o nauce: „Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym/akademickim ... uczęszcza, oraz że w roku szkolnym/akademickim ... będzie uczęszczać do szkoły/szkoły wyższej” – wpisujesz bieżący i kolejny rok, skreślając niepotrzebne,
- rodzaj szkoły/szkoły wyższej, do której dziecko uczęszcza,
- adres szkoły (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu) – pola zagranicznego kodu i nazwy państwa wypełniasz tylko, gdy szkoła jest za granicą (przypis 4).

### Punkt 3. Dodatki do zasiłku rodzinnego

**⚠ Zaznacz tylko te dodatki, o które faktycznie się ubiegasz** – zakresł odpowiedni kwadrat i wpisz imiona i nazwiska dzieci, których dodatek dotyczy. Przy niektórych dodatkach musisz dodatkowo wypełnić oświadczenie w Części II (zaznaczono niżej).

- **3.1 urodzenia się dziecka** – wpisz dzieci (do 2 na stronie).
- **3.2 opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego** – *wymaga oświadczenia w CZĘŚCI II pkt 1.*
- **3.3 samotnego wychowywania dziecka** – przysługuje maksymalnie na dwoje dzieci – *wymaga oświadczenia w CZĘŚCI II pkt 2.*
- **3.4 wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej** – przysługuje na trzecie i każde kolejne dziecko uprawnione do zasiłku.
- **3.5 kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego.**
- **3.6 rozpoczęcia roku szkolnego** – dla każdego dziecka wpisz też rok szkolny, którego dotyczy.
- **3.7 podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania** (pokrycie kosztów zamieszkania w miejscowości szkoły) – *wymaga oświadczenia w CZĘŚCI II pkt 3.* Podaj rok szkolny bieżący, a jeśli ubiegasz się także o kolejny rok – wpisz go w drugim polu.
- **3.8 podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania** (pokrycie kosztów dojazdu) – *również wymaga oświadczenia w CZĘŚCI II pkt 3.* Zasady dotyczące roku szkolnego identyczne jak w 3.7.

### Punkt 4. Dane członków rodziny

**⚠ Wpisujesz tu WSZYSTKICH członków rodziny**, w tym siebie i dzieci już wymienione w punkcie 2 – to odrębny, pełny spis rodziny, a nie uzupełnienie punktu 2.

#### Kogo wpisać do rodziny:

- wnioskodawcę (siebie),
- dzieci, na które wnioskujesz o zasiłek rodzinny oraz dodatki,
- małżonka albo drugiego rodzica dzieci, z którym wychowujesz co najmniej jedno wspólne dziecko,
- pozostałe dzieci do 25 roku życia pozostające na Twoim utrzymaniu, nawet jeśli nie wnioskujesz o świadczenia na te dzieci,
- dziecko powyżej 25 roku życia ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jeśli przysługuje mu świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub zasiłek dla opiekuna.

#### Kogo NIE wliczać do rodziny:

- dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego,
- pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
- dziecka pozostającego w związku małżeńskim.

**Jak wypełnić tabelę:** formularz ma **11 ponumerowanych wierszy**. Pozycja 1 to zawsze wnioskodawca (bez pól pokrewieństwa i niepełnosprawności). Pozycje 2–11 zawierają dodatkowo pole „**Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)**” oraz **checkbox „dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności”** (zaznacz, jeśli dotyczy – przypis 2: orzeczenie o niepełnosprawności do 16 r.ż. lub o umiarkowanym/znacznym stopniu).

### **Punkt 5. Ubezpieczenie zdrowotne**

Zaznacz jeden checkbox – organ, do którego odprowadzane są składki zdrowotne za Ciebie i rodzinę:

- ☐ Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS),
- ☐ Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS),
- ☐ Brak – zaznacz, gdy ani Ty, ani nikt z rodziny nie ma odprowadzanych składek zdrowotnych (przypis 1),
- ☐ Inny – wpisz nazwę i adres innej instytucji (nie wpisuj KCUS, ani PUP, bo to częsty błąd).

### **Punkt 6. Dane dotyczące dochodów członków rodziny**

#### **6.1 Alimenty świadczone na rzecz innych osób**

Jeśli Ty lub ktoś z rodziny płaci alimenty na rzecz osób spoza tego wniosku – wpisz rok kalendarzowy (ten sam rok bazowy co w oświadczeniu o dochodach) i łączną kwotę zapłaconych alimentów - dołącz dowody wpłaty i wyrok zasądający alimenty. Jeśli nie dotyczy – wpisz „nie dotyczy” lub „0 zł”.

#### **6.2 Dochody nieopodatkowane / z gospodarstwa rolnego**

- czy Ty lub członkowie rodziny osiągnęliście dochód niepodlegający opodatkowaniu PIT → jeśli TAK, dołącz dodatkowo „Oświadczenie o dochodach” dla tej osoby,
- czy osiągnęliście dochód z gospodarstwa rolnego → jeśli TAK, dołącz oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego (osobny druk).

#### **6.3 Utrata dochodu**

Zaznacz checkbox: nastąpiła / nie nastąpiła utrata przez członka rodziny dochodu w roku poprzedzającym okres zasiłkowy (lub po tym roku) – jeśli TAK, wpisz imię i nazwisko osoby, której to dotyczy. Formularz wylicza sytuacje uznawane za "utrata dochodu" (m.in. utrata pracy, urlop wychowawczy, utrata zasiłku dla bezrobotnych, zakończenie działalności gospodarczej, utrata renty/emerytury, utrata zasądzonych alimentów w związku ze śmiercią zobowiązanego, utrata świadczenia rodzicielskiego, utrata stypendium doktoranckiego).

#### **6.4 Uzyskanie dochodu**

Analogicznie – zaznacz, czy nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny (np. podjęcie pracy, zakończenie urlopu wychowawczego, rozpoczęcie działalności gospodarczej) i wpisz, kogo dotyczy.

 Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z pracy/działalności, jeśli dana osoba w ciągu 3 miesięcy od utraty dochodu odzyskała go u tego samego pracodawcy/zleceniodawcy lub ponownie rozpoczęła tę samą działalność gospodarczą.

## CZĘŚĆ II – Oświadczenia powiązane z dodatkami

Wypełniasz tylko te punkty, które odpowiadają dodatkom zaznaczonym w Części I, punkt 3.

### 1. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego

Wypełnij, jeśli zaznaczyłeś/aś dodatek 3.2. Oświadczasz m.in., że:

- zapoznałeś/aś się z warunkami uprawniającymi do tego dodatku,
- dodatek na wskazane dziecko/dzieci: zaznacz „nie był nigdy pobierany” albo „był pobierany w okresie: od–do” (znakiem „X”),
- z dodatku na to samo dziecko nie korzysta drugi rodzic ani opiekun prawny,
- nie otrzymujesz zasiłku macierzyńskiego ani świadczenia rodzicielskiego,
- nie podjąłeś/aś ani nie kontynuujesz pracy uniemożliwiającej osobistą opiekę nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego,
- dziecko nie zostało umieszczone w placówce całodobowej opieki (poza wyjątkami leczniczymi) na więcej niż 5 dni w tygodniu.

✦ Dodatkowo musisz złożyć osobne oświadczenie o terminie i okresie udzielonego urlopu wychowawczego oraz o co najmniej 6-miesięcznym zatrudnieniu bezpośrednio przed urlopem.

### 2. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

Wypełnij, jeśli zaznaczyłeś/aś dodatek 3.3. Oświadczasz:

- **Twój stan cywilny** – zaznacz jedną opcję: panna / kawaler / osoba w separacji orzeczonej wyrokiem sądu / rozwiedziona/y / wdowa / wdowiec,
- **czy wspólnie z drugim rodzicem** wychowujesz co najmniej jedno inne dziecko – zaznacz „wychowuję” albo „nie wychowuję”,
- **powód braku zasądzonych alimentów** od drugiego rodzica na rzecz dziecka – zaznacz jedną z opcji: drugi rodzic nie żyje / ojciec dziecka jest nieznany / powództwo o alimenty zostało oddalone.

### 3. Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

Wypełnij, jeśli zaznaczyłeś/aś dodatek 3.7 lub 3.8. Wpisz imiona i nazwiska dzieci uczących się poza miejscem zamieszkania w roku szkolnym przypadającym na okres zasiłkowy (formularz przewiduje miejsce na 6 dzieci).

✦ Przy dodatku 3.7 (zamieszkanie) musisz dodatkowo złożyć oświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania. W razie rezygnacji dziecka z nauki musisz niezwłocznie poinformować podmiot wypłacający świadczenie.

## CZĘŚĆ III – Pouczenia i oświadczenia

### 1. Pouczenie

Blok informacyjny (bez pól do wypełnienia) – przeczytaj uważnie treść.

### 2. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego na dziecko

Wypełnia i podpisuje wnioskodawca. Oświadczasz, że:

- powyższe dane są prawdziwe, zapoznałeś/aś się z warunkami uprawniającymi do zasiłku,
- na dziecko/dzieci nie jest pobierany zasiłek rodzinny ani walutowy dodatek rodzinny w innej instytucji,
- pełnoletnie dziecko/dzieci, na które się ubiegasz, nie jest uprawnione do zasiłku na własne dziecko,
- dziecko/dzieci nie pozostaje w związku małżeńskim ani nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- członkowi rodziny nie przysługuje na dziecko zasiłek rodzinny za granicą (lub przepisy o koordynacji stanowią inaczej).

Dodatkowo zaznacz znakiem „X” jedną z opcji dotyczących wyjazdu za granicę:

- ☐ nie przebywam ani członek mojej rodziny (w tym współmałżonek lub drugi rodzic dziecka) nie przebywa poza granicami Polski w państwie objętym koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,
- ☐ przebywam lub członek mojej rodziny przebywa poza granicami Polski w takim państwie – wtedy wypełnij dodatkowo tabelę „Dane członków Twojej rodziny przebywających za granicą”.



Nie dotyczy to wyjazdów turystycznych, leczniczych ani związanych z podjęciem przez dziecko nauki.

### Dane członków rodziny przebywających za granicą

Wypełniasz tylko, jeśli zaznaczyłeś/aś opcję o wyjeździe za granicę. Dla każdej takiej osoby podaj (o ile znane): imię, nazwisko, PESEL lub dokument tożsamości, zagraniczny numer identyfikacyjny, państwo pobytu, okres pobytu, adres zamieszkania za granicą, nazwę i adres pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności za granicą.

Na końcu tej sekcji: **miejsceowość, data, podpis wnioskodawcy.**

### 3. Oświadczenie wnioskodawcy – osoby uczącej się



Ten punkt wypełnia i podpisuje **pełnoletnia osoba ucząca się**, jeśli to ona (a nie rodzic) jest osobą uprawnioną składającą wniosek na samą siebie.

Treść oświadczeń jest analogiczna do punktu 2, ale składana we własnym imieniu: dane prawdziwe, znajomość warunków, brak pobierania zasiłku gdzie indziej, brak własnego uprawnienia do zasiłku na własne dziecko, brak związku małżeńskiego/pobytu w instytucji całodobowej, brak zasiłku za granicą – wraz z analogicznym oświadczeniem o wyjeździe za granicę (bez odrębnej tabeli – tu dotyczy tylko samej osoby uczącej się).

Podpis: **miejsceowość, data, podpis wnioskodawcy / osoby uczącej się.**

### Lista załączników

Pole „Do wniosku dołączam następujące dokumenty:” zawiera 6 ponumerowanych linii do wypisania nazw załączonych dokumentów.

### Oświadczenie dotyczące formy wypłacania świadczeń

Osobna, wydzielona ramka na końcu wniosku.

 **Zasada:** można wybrać tylko jedną formę wypłaty – niezależnie od liczby dzieci i dodatków, wszystkie świadczenia idą jednym kanałem.

- Wpisz imię, nazwisko i adres.

- Wybierz jedną z dwóch opcji:

☐ **Przelew na rachunek bankowy** – nazwa banku/oddziału oraz pełny 26-cyfrowy numer rachunku. Zaznacz, czy jesteś właścicielem / współwłaścicielem / osobą upoważnioną do tego konta (niepotrzebne skreśl).

☐ **Odbiór gotówki w punkcie kasowym / placówce banku** – nazwa i adres punktu.

- Na końcu: **data i podpis wnioskodawcy**.