

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU PIELEGNACYJNEGO

Instrukcja wypełniania – punkt po punkcie

Formularz ma **3 strony** i dzieli się na dwie części: **CZĘŚĆ I** (dane i wybór tytułu do zasiłku) oraz **CZĘŚĆ II** (pouczenia, oświadczenia i forma wypłaty). Poniżej każdy punkt formularza omówiony jest osobno, dokładnie w tej kolejności, w jakiej występuje w dokumencie.

CZĘŚĆ I

Punkt 1. Dane osoby składającej wniosek („wnioskodawcy”)

To Twoje dane – osoby, która składa wniosek (niekoniecznie tej, na którą przyznawany jest zasiłek – patrz punkt 2).

Pole	Jak wypełnić
Imię, Nazwisko	Pierwsze imię i nazwisko
Numer PESEL	11 cyfr
Seria i numer dokumentu tożsamości	Wypełniasz tylko, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL (przypis 1) – w innym wypadku zostaw puste
Data urodzenia	dzień/miesiąc/rok
Płeć	zaznacz M lub K
Obywatelstwo	np. „polskie”
Adres miejsca zamieszkania	mięscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer mieszkania
E-mail i telefon	nieobowiązkowe (przypis 2), ale ułatwiają kontakt urzędnika z Tobą w sprawie wniosku – warto podać

Pole: „Skladam wniosek o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego z tytułu:”

Zaznacz jeden z dwóch tytułów przyznania zasiłku:

- ☐ niepełnosprawności,
☐ ukończenia 75 roku życia.

 Zasiłek pielęgnacyjny z tytułu niepełnosprawności wymaga posiadania odpowiedniego orzeczenia (patrz sekcja „Co warto wiedzieć” niżej) – jeśli je posiadasz, dołącz je do wniosku.

Punkt 2. Dane osoby, na którą składany jest wniosek

 **Nie wypełniaj tego punktu**, jeśli składasz wniosek na samego/samą siebie – zostaw wtedy całą tabelę pustą.

Jeśli wniosek składasz w imieniu innej osoby (np. dziecka lub osoby ubezwłasnowolnionej), wpisz jej dane:

Pole	Jak wypełnić
Imię, Nazwisko	Dane osoby, na którą składany jest wniosek
Numer PESEL	11 cyfr
Seria i numer dokumentu tożsamości	Wypełniasz tylko, jeśli osoba nie ma nadanego numeru PESEL (przypis 1)
Data urodzenia, Płeć, Obywatelstwo	Analogicznie jak w punkcie 1
Adres miejsca zamieszkania	miescowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer mieszkania
Numer telefonu	Nieobowiązkowy (przypis 2), ale ułatwia kontakt

CZĘŚĆ II – POUCZENIE I OŚWIADCZENIA

1. Pouczenie

Blok informacyjny (bez pól do wypełnienia) – przeczytaj uważnie treść.

⚠ Obowiązek informowania o zmianach: musisz niezwłocznie poinformować urząd o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do zasiłku, w tym o wyjeździe Twoim lub członka rodziny za granicę. Brak takiej informacji może skutkować koniecznością zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wraz z odsetkami.

2. Oświadczenie

Podpisując wniosek, oświadczasz (zgodnie z prawdą), że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałeś/aś się z warunkami uprawniającymi do zasiłku pielęgnacyjnego,
- osoba, której dotyczy wniosek, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (patrz lista wyżej),
- osoba, której dotyczy wniosek, nie pobiera zasiłku pielęgnacyjnego w innej instytucji,
- osoba, której dotyczy wniosek, nie jest uprawniona do dodatku pielęgnacyjnego,
- członkowi rodziny nie przysługuje za granicą świadczenie na pokrycie wydatków związanych z pielęgnacją tej osoby (lub – jeśli przysługuje – przepisy o koordynacji nie wykluczają jednoczesnego pobierania obu świadczeń).

Oświadczenie o wyjeździe za granicę

Zaznacz znakiem „X” jedną z dwóch opcji:

- ☐ nie przebywam ani członek mojej rodziny (w tym współmałżonek lub drugi rodzic dziecka) nie przebywa poza granicami Polski w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- ☐ przebywam lub członek mojej rodziny przebywa poza granicami Polski w takim państwie.

✚ Nie dotyczy to wyjazdów turystycznych, leczniczych ani związanych z podjęciem przez dziecko nauki. Przepisy o koordynacji obejmują m.in. kraje UE/EOG oraz Szwajcarię i Wielką Brytanię (ze szczegółowymi wyjątkami dot. dat wyjazdu – patrz przypisy na formularzu).

⚠ **Jeśli zaznaczysz drugą opcję** (przebywam / członek rodziny przebywa za granicą) – musisz dodatkowo wypełnić sekcję „DANE CZŁONKÓW TWOJEJ RODZINY PRZEBYWAJĄCYCH ZA GRANICĄ”.

Dane członków rodziny przebywających za granicą

To opisowe pole – wypełniasz je tylko, jeśli zaznaczyłeś/aś wyżej opcję o wyjeździe za granicę. Dla każdej takiej osoby podaj (o ile są znane):

- imię i nazwisko,
- numer PESEL, a jeśli go nie nadano – serię i numer dokumentu tożsamości,
- zagraniczny numer identyfikacyjny służący do identyfikacji ludności (jeśli dotyczy),
- państwo pobytu,
- okres pobytu poza granicami Polski,
- adres miejsca zamieszkania za granicą,
- nazwę i adres zagranicznego pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej za granicą.

Lista załączników i podpis

Pole „Do wniosku dołączam następujące dokumenty:” zawiera 4 ponumerowane linie do wypisania nazw załączonych dokumentów.

Poniżej znajduje się zdanie: "Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Uzupełnij: **miejsceowość, datę oraz czytelny podpis wnioskodawcy.**

Oświadczenie dotyczące formy wypłacania świadczeń

To osobna, wydzielona ramka na końcu wniosku – decydujesz, w jaki sposób chcesz otrzymywać zasiłek.

⚠ **Zasada:** można wybrać tylko jedną formę wypłaty – niezależnie od rodzaju świadczenia, wszystkie idą jednym kanałem.

- **Wpisz imię, nazwisko i adres.**
- **Wybierz jedną z dwóch opcji:**

☐ **Przelew na rachunek bankowy** – wpisz nazwę banku/oddziału oraz pełny 26-cyfrowy numer rachunku (dokładnie sprawdź każdą cyfrę). Zaznacz też, czy jesteś właścicielem / współwłaścicielem / osobą upoważnioną do tego konta (niepotrzebne skreśl).

☐ **Odbiór gotówki w punkcie kasowym / placówce banku** – wpisz nazwę i adres punktu kasowego lub placówki.

- Na końcu: **data i podpis osoby ubiegającej się.**