

....., dnia

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisana/podpisany* upoważniam rodzica/opiekuna prawnego:*

(imię i nazwisko), zamieszkałego w

przy ul. PESEL:,

do załatwienia wszystkich formalności związanych z ubieganiem się o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny, w tym m.in. do złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* oraz do reprezentowania mnie we wszelkich sprawach związanych z przyznaniem i realizacją stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego*.

.....
(czytelny podpis osoby składającej upoważnienie)

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej zwane RODO, informuję, że:

Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie. Dane kontaktowe Administratora: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725 36 68, e-mail: k.kulka@mgops-krotoszyn.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych , z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@mgops-krotoszyn.pl lub pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
Cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalenie prawa i wypłacenie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).
Podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze , w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie na podstawie otrzymanych upoważnień oraz złożeniu stosownych oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami ochrony danych osobowych, celem realizacji obowiązków służbowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1) banki realizujące wypłaty stypendium szkolnego - kanał elektroniczny; 2) podmiotom usług pocztowych (kanał tradycyjny - papierowy i hosting poczty elektronicznej; 3) szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznania pomocy materialnej dla uczniów; 4) podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne; 5) organy władzy publicznej, sądy i inne podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe,	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania stypendium/zasiłku szkolnego wynosi 5 lat , licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

kryteria ustalania tego okresu	Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w MGOPS określa Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Dyrektora MGOPS w Krotoszynie.
Informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) oraz uzupełnienia swoich danych, które są nieprawidłowe - na podstawie art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia swoich danych - na podstawie art. 17 RODO; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych - na podstawie art. 20 RODO; 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO.
Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i konieczne do ustalania prawa i realizacji pomocy w formie stypendium/zasłku szkolnego, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m.in. art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Inne informacje	Na podstawie wyrażonej zgody: w przypadku dobrowolnego podania administratorowi większej ilości informacji, które nie są obowiązkowe (np. numer telefonu kontaktowego, adres email w celu ułatwienia kontaktu) będzie to traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO. W tym zakresie dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. Może Pani/Pan wycofać zgodę w każdym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....(miejscowość), (data)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wypełnić w przypadku, gdy dotyczy)

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci:

numeru telefonu:

adresu email:

..... (inne dane ujęte we wniosku),

przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie z siedzibą w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o prawie wycofania niniejszej zgody w każdym czasie a także o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)