

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY UZASADNIAJĄCE
PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 202..../202.....**

WNIOSKODAWCA: _____
(imię i nazwisko)

Dotyczy wniosków o stypendium szkolne dla następujących uczniów/słuchaczy:		Numer Wniosku (wypełnia MGOPS w Krotoszynie)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

I. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć znakiem X)		
1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie?)
10.	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wpisać jakie, jeśli dotyczy)

II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Oświadczam, że rodzina składa się _____ osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wymienionych w poniższej tabeli.

W rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia			Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
		dzień	m-c	rok		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

*W przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, KRUS, MGOPS w Krotoszynie należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji.

III. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Oświadczam, że uczniowie:

..... (imię i nazwisko)

..... (imię i nazwisko)

..... (imię i nazwisko)

..... (imię i nazwisko)

otrzymują w roku szkolnym/..... inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych: (właściwe zaznaczyć X)

☐

TAK (należy uzupełnić tabelę poniżej)

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium

Miesięczna wysokość stypendium

Okres, na który przyznano stypendium

od

do

☐

NIE

IV. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE

*Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

	Imiona i nazwiska osób, których dochód dotyczy	Wysokość dochodu (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)
Osiągnięte dochody opodatkowane		
ZE STOSUNKU PRACY		
Wymagane dokumenty: zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
		.....zł
Z UMOWY AGENCYJNEJ, ZLECENIA, O DZIEŁO		
Wymagane dokumenty: zaświadczenie lub oświadczenie zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
		.....zł
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYALNYCH, UPOSAŻENIA W STANIE SPOCZYNKU		
Wymagane dokumenty: decyzja właściwego organu, dowód otrzymania świadczenia (np. odcinek, wydruk z rachunku bankowego)		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
		.....zł
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI, CHOROBOWY WYPŁACANY PRZEZ ZUS/KRUS		
Wymagane dokumenty: zaświadczenie albo oświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
		.....zł
Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OPODATKOWANEJ NA ZASADACH OGÓLNYCH		
Wymagane dokumenty: zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy zawierające informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadku gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej, albo oświadczenie w przypadku działalności utworzonej w roku bieżącym		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
		.....zł
Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OPODATKOWANEJ W FORMIE ZRYCZAŁTOWANEGO PODATKU DOCHODOWEGO (RYCZAŁT, KARTA PODATKOWA)		
Wymagane dokumenty: zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, zawierające informację o formie opodatkowania oraz oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu i dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (kopie dowodu wpłaty lub przelewu)		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
		.....zł
Osiągnięte dochody nieopodatkowane		
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY		
Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
ZASIŁKI RODZINNE I DODATKI DO ZASIŁKU RODZINNEGO		
Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE		
Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY, ŚWIADCZENIE PIEŁĘGNACYJNE, SPECJALNY ZASIŁEK OPIEKUŃCZY		
Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł

ZASILEK DLA OPIEKUNA Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
DODATEK MIESZKANIOWY Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
DODATEK ENERGETYCZNY Wymagane dokumenty: jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MGOPS w Krotoszynie - decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ Wymagane dokumenty: decyzja albo zaświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
STYPENDIA (z wyłączeniem stypendiów, o których mowa w art. 90c ust. 2-3 ustawy o systemie oświaty tj. pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym) Wymagane dokumenty: zaświadczenie albo oświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
ALIMENTY Wymagane dokumenty: dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda sądowa zobowiązująca do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy)		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO (tj. liczba hektarów przeliczeniowych x 308,00 zł) Wymagane dokumenty: zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
Inne dochody		
PRACA DORYWCZA Wymagane dokumenty: oświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
POMOC RODZINY Wymagane dokumenty: oświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
INNE DOCHODY (proszę podać jakie) Wymagane dokumenty: oświadczenie		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....zł
ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY WYNOŚI:		.....zł
DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI:		.....zł

CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGNELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI: <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
--

Do wniosku dołączam dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

oraz inne dokumenty (należy wpisać jakie?).....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia/słuchacza) - art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

(data i podpis składającego oświadczenie)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej zwane RODO, informuję, że:

Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie. Dane kontaktowe Administratora: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725 36 68, e-mail: k.kulka@mgops-krotoszyn.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych , z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@mgops-krotoszyn.pl lub pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
Cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalenie prawa i wypłacenie stypendium szkolnego, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).
Podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze , w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: <ul style="list-style-type: none"> • ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; • ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; • ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie na podstawie otrzymanych upoważnień oraz złożeniu stosownych oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami ochrony danych osobowych, celem realizacji obowiązków służbowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: <ol style="list-style-type: none"> 1) banki realizujące wypłaty stypendium szkolnego - kanał elektroniczny; 2) podmiotom usług pocztowych (kanał tradycyjny - papierowy i hosting poczty elektronicznej); 3) szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznania pomocy materialnej dla uczniów; 4) podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne; 5) organy władzy publicznej, sądy i inne podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania stypendium szkolnego wynosi 5 lat , licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w MGOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Dyrektora MGOPS w Krotoszynie.

Informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) oraz uzupełnienia swoich danych, które są nieprawidłowe - na podstawie art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia swoich danych - na podstawie art. 17 RODO; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych - na podstawie art. 20 RODO; 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO.
Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i konieczne do ustalania prawa i realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m.in. art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Inne informacje	Na podstawie wyrażonej zgody: w przypadku dobrowolnego podania administratorowi większej ilości informacji, które nie są obowiązkowe (np. numer telefonu kontaktowego, adres email w celu ułatwienia kontaktu) będzie to traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO. W tym zakresie dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. Może Pani/Pan wycofać zgodę w każdym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....(miejscowość), (data)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wypełnić w przypadku, gdy dotyczy)

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci:

numeru telefonu:

adresu email:

..... (inne dane ujęte we wniosku),

przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie z siedzibą w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o prawie wycofania niniejszej zgody w każdym czasie a także o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)