Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 011.47.2026
Dyrektora Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych
z dnia 19 października 2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich
obowiązujące w Krotoszyńskim Centrum Usług Społecznych

I. WPROWADZENIE - INFORMACJE OGÓLNE

Nadrzędną regułą wszelkich aktywności realizowanych przez personel Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych zwanego w dalszej części **Centrum** jest kierowanie się dobrem dziecka, a także poszanowaniem jego praw oraz zaspokajaniem indywidualnych potrzeb. Podejmując działania na rzecz małoletnich, każdy członek kadry Centrum ma obowiązek przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również wewnętrznych regulacji placówki, w ramach posiadanych kompetencji. W przypadku, gdy podczas wykonywania zadań służbowych pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnim powezmą podejrzenie, iż doznaje on krzywdy, są oni zobligowani do podjęcia interwencji uregulowanej w przyjętych Standardach Ochrony Małoletnich. Akty prawne stanowiące fundament działań interwencyjnych dla personelu Centrum w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci to w szczególności:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami Centrum;
2. zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
3. zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
4. osoby odpowiedzialne za podejmowanie określonych działań interwencyjnych;
5. zasady dokumentowania i przechowywania informacji dotyczących przypadków krzywdzenia;
6. zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
7. zasady przygotowania pracowników do stosowania Standardów;
8. zasady bezpiecznego korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych i Internetu;
9. zasady bezpiecznej rekrutacji osób mających kontakt z małoletnimi;
10. zasady udostępniania Standardów małoletnim i ich rodzicom lub opiekunom prawnym.

II. PODSTAWA PRAWNA

Akty prawne stanowiące fundament działań interwencyjnych dla personelu Centrum w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci to w szczególności:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz.U.2026.poz.110 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j.Dz.U.2024.poz.1673 ze zm.);

4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz.1870).

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZADANIA W ZAKRESIE REALIZACJI STANDARDÓW

1. **Dyrektor Centrum**:

- sprawuje nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich;
- zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe umożliwiające prawidłowe stosowanie Standardów;
- podejmuje decyzje w sprawach wymagających jego udziału;
- wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru przypadków krzywdzenia małoletnich oraz monitorowanie realizacji Standardów;
- zatwierdza zmiany w Standardach;
- podejmuje działania w sytuacjach wymagających jego bezpośredniej interwencji.

2. **Organizator Pomocy Społecznej**:

- zapoznaje podległych pracowników z treścią Standardów oraz obowiązującymi zasadami ochrony małoletnich;
- monitoruje przestrzeganie Standardów przez podległych pracowników;
- przyjmuje zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- podejmuje działania zgodnie z procedurami określonymi w Standardach;
- przekazuje Dyrektorowi informacje o zdarzeniach wymagających podjęcia dalszych działań;
- reagują na stwierdzone przypadki naruszenia zasad bezpieczeństwa małoletnich.
- przekazuje pracownikom informacje o wprowadzonych lub zmienionych Standardach;
- współpracuje z Dyrektorem w zakresie nadzoru nad realizacją Standardów;
- analizuje informacje i raporty dotyczące przypadków krzywdzenia małoletnich;
- wspiera osoby w prawidłowym stosowaniu procedur określonych w Standardach.

3. **Zespół Wspierania Rodziny** realizuje zadania związane z ochroną małoletnich w ramach pracy z dziećmi i rodzinami, w tym podejmuje działania interwencyjne oraz współpracuje z właściwymi instytucjami i służbami.
4. **Pracownicy**, stosują Standardy w ramach wykonywanych obowiązków oraz podejmują działania interwencyjne zgodnie z posiadanymi kompetencjami i obowiązującymi przepisami a także którzy w ramach wykonywanych obowiązków mają kontakt z małoletnimi, są zobowiązani do przestrzegania Standardów, zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków kontaktu oraz niezwłocznego reagowania na informacje lub sygnały wskazujące na możliwość jego krzywdzenia.

5. **Pracownicy Zespołu Realizacji Zadań Pomocy Społecznej**, w tym pracownicy socjalni, stosują Standardy w ramach wykonywanych obowiązków oraz podejmują działania interwencyjne zgodnie z posiadanymi kompetencjami i obowiązującymi przepisami.
6. **Pracownicy Zespołu Organizowania Usług Społecznych** stosują zasady określone w Standardach podczas realizacji usług społecznych, w szczególności w sytuacjach, w których mają bezpośredni kontakt z małoletnimi.
7. **Osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum**:

- prowadzi rejestr przypadków krzywdzenia małoletnich oraz podejmowanych interwencji - *załącznik nr 6 do standardów.*;
- gromadzi i porządkuje dokumentację dotyczącą realizacji Standardów;
- monitoruje sposób stosowania Standardów;
- przygotowuje okresowe informacje lub raporty dotyczące realizacji Standardów;
- przekazuje Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej informacje o wynikach monitorowania oraz potrzebie wprowadzenia zmian w Standardach.

IV. OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. **Pracownikiem Centrum** jest każda osoba zatrudniona w Centrum na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także osoba wykonująca czynności na rzecz Centrum na podstawie innego stosunku prawnego, jeżeli w ramach wykonywanych czynności ma kontakt z małoletnimi, w tym stażysta, praktykant i wolontariusz.
2. **Dzieckiem / małoletnim** nazywa się osobę przed ukończeniem 18 roku życia, która nie uzyskała wcześniej pełnoletności na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. **Opiekunem dziecka** jest rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do sprawowania pieczy nad dzieckiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Krzywdzenie dziecka** to każde działanie lub zaniechanie, które powoduje lub może powodować naruszenie praw, godności, bezpieczeństwa lub dobra dziecka.
5. **Interwencja** to działanie podejmowane przez pracownika Centrum w związku z uzyskaniem informacji lub powzięciem podejrzenia, że dobro małoletniego może być zagrożone.

Krzywdzenie może przybierać w szczególności formę:

a) **przemocy fizycznej** - działania lub zaniechania skutkujące fizyczną krzywdą lub jej realnym zagrożeniem, dokonywane przez osobę dorosłą odpowiedzialną za dziecko lub darzoną przez nie zaufaniem; może mieć ona charakter jednorazowy lub powtarzalny;

b) **przemocy psychicznej lub emocjonalnej** - długotrwałe, niefizyczne interakcje negatywnie wpływające na dziecko, do których zalicza się m.in. niedostępność lub zaniedbanie emocjonalne, wrogość, odrzucenie, obwinianie, nieadekwatne rozwojowo interakcje czy ignorowanie granic psychicznych dziecka;

c) **zaniedbania** - chroniczne lub incydentalne ignorowanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub jego praw, prowadzące do zaburzeń zdrowotnych lub rozwojowych, dokonywane przez osobę zobowiązaną do opieki;

d) **przemocy seksualnej lub wykorzystywania seksualnego** - angażowanie dziecka w aktywności seksualne, których z racji stopnia rozwoju nie rozumie i na które nie potrafi wyrazić ważnej prawnie zgody. Zachodzi ono najczęściej między małoletnim a dorosłym (bądź innym, starszym dzieckiem), opierając się na stosunku władzy lub opieki. Wykorzystywanie obejmuje zachowania z kontaktem fizycznym oraz bez niego (np. seksualizacja, tworzenie materiałów o charakterze seksualnym, zmuszanie do ich oglądania), a także wyzyskiwanie czerpiące korzyści z prostytucji lub pornografii dziecięcej. **Grooming** to z kolei szereg działań przygotowujących małoletniego do wykorzystania poprzez budowanie więzi i usypianie czujności opiekunów.

e) **cyberprzemocy** - przemocy lub krzywdzenia z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, Internetu lub innych technologii komunikacyjnych;

f) **narażania dziecka na przemoc domową** - forma znęcania psychicznego, polegająca na obecności małoletniego przy aktach przemocy (fizycznej, psychicznej, seksualnej) wobec innych członków rodziny lub niszczeniu mienia.

V. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PRACOWNIKAMI CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi mają zastosowanie do wszystkich pracowników Centrum. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z ich treścią oraz potwierdzenia zapoznania się z dokumentem w systemie Qasystet.
3. Pracownik Centrum traktuje małoletniego z szacunkiem, poszanowaniem jego godności, prywatności i indywidualnych potrzeb.
4. Pracownik dostosowuje sposób komunikowania się do wieku, poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Pracownik:

- słucha dziecka;
- traktuje jego wypowiedzi z należytą uwagą;
- nie wyśmiewa, nie poniża i nie zawstydza;
- nie stosuje gróźb ani zastraszania;
- nie dyskryminuje dziecka;
- nie wykorzystuje swojej przewagi wynikającej z pełnionej funkcji.

6. Pracownik powinien wspierać dziecko w poszukiwaniu rozwiązań problemów, z którymi się zgłasza.
7. Pracownik nie może wykorzystywać kontaktu z dzieckiem do realizowania własnych potrzeb, interesów lub celów prywatnych.
8. Zabrania się stosowania wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.

9. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych potrzebami dziecka, charakterem wykonywanych czynności lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, np. w celu ochrony dziecka lub innych osób przed bezpośrednim zagrożeniem. Dopuszczalny jest**:**

- podczas udzielania niezbędnej pomocy;
- podczas czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych, jeżeli zakres obowiązków pracownika tego wymaga;
- podczas pomocy w przemieszczaniu się;
- w ramach zajęć lub działań prowadzonych przez Centrum, jeżeli kontakt taki wynika z charakteru wykonywanej czynności.

10. Kontakt fizyczny powinien być zawsze adekwatny do sytuacji i wieku dziecka, możliwie najmniej ingerujący oraz nie może służyć zaspokajaniu potrzeb pracownika.

11. Pracownikowi Centrum zabrania się w szczególności:

- bicia, popychania, szarpania, kopania lub stosowania innych form przemocy fizycznej;
- krzyczenia na dziecko, wyzywania, poniżania, ośmieszania lub zastraszania;
- stosowania kar cielesnych;
- stosowania przemocy psychicznej lub emocjonalnej;
- prowadzenia rozmów o charakterze seksualnym, jeżeli nie są one uzasadnione zakresem wykonywanych obowiązków;
- nawiązywania z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym;
- utrzymywania prywatnych relacji z dzieckiem, jeżeli relacja ta pozostaje w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i może naruszać granice zawodowe;
- kontaktowania się z dzieckiem za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych, prywatnych komunikatorów lub prywatnych numerów telefonu, poza sytuacjami wynikającymi z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa i zgodnymi z zasadami obowiązującymi w Centrum;
- proponowania dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków psychoaktywnych lub innych używek;
- przyjmowania od dziecka pieniędzy lub prezentów o charakterze osobistym, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych przepisami lub zwyczajowo przyjętych i niepowodujących konfliktu interesów;
- fotografowania, filmowania lub nagrywania dziecka dla celów prywatnych;
- publikowania wizerunku dziecka bez wymaganej zgody i podstawy prawnej;
- wykorzystywania informacji uzyskanych w związku z pracą z dzieckiem do celów prywatnych.

12. Pracownik jest zobowiązany do zachowania granic zawodowych oraz szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem.

13. W przypadku konieczności odstąpienia od zasady poufności pracownik wyjaśnia dziecku, o ile pozwala na to sytuacja, że informacje dotyczące jego bezpieczeństwa muszą zostać przekazane osobom lub instytucjom uprawnionym do podjęcia działań.

VI. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Zasady ogólne

Pracownicy Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

Załącznik nr 3 niniejszych Standardów stanowi praktyczny przewodnik rozpoznawania sygnałów, że dziecko może być krzywdzone. *Załącznik nr 4* stanowi praktyczny przewodnik rozpoznawania czynników ryzyka.

Pracownik Centrum podejmuje interwencję w szczególności wtedy, gdy:

1) na podstawie własnych obserwacji lub ustaleń podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
2) dziecko ujawniło, że doświadcza krzywdzenia;
3) świadek zgłosił podejrzenie krzywdzenia dziecka;
4) inna osoba przekazała pracownikowi informacje wskazujące na możliwość krzywdzenia dziecka;
5) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Centrum.

2. Rozmowa z dzieckiem

1) Rozmowa z dzieckiem powinna odbywać się w warunkach zapewniających możliwie największe poczucie bezpieczeństwa.
2) Pracownik podczas rozmowy z:

- zachowuje spokój;
- słucha dziecka;
- nie okazuje niedowierzania;
- nie ocenia;
- nie obwinia;
- nie sugeruje odpowiedzi;
- nie prowadzi przesłuchania;
- nie wymusza szczegółowych informacji, które nie są niezbędne do podjęcia interwencji.

1) Jeżeli dziecko ujawnia krzywdzenie, pracownik powinien poinformować je, że postąpi właściwie, przekazując informację osobom, które mogą zapewnić mu pomoc i bezpieczeństwo.
2) Pracownik sporządza dokumentację dotyczącą ujawnionego zdarzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.

3. Krzywdzenie dziecka na terenie KCUS

W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka na terenie Centrum pracownik:

- podejmuje działania zmierzające do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
- w razie potrzeby odseparowuje dziecko od osoby stwarzającej zagrożenie;
- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa odpowiednie służby, w szczególności Policję, zespół ratownictwa medycznego, Sąd Rejonowy;
- informuje osobę kierującą pracą właściwej komórki organizacyjnej;

- osoba kierująca niezwłocznie informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora;
- pracownik sporządza kartę interwencji;
- podejmowane są dalsze działania zgodnie z charakterem zdarzenia i obowiązującymi przepisami.

4. Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika CUS

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika Centrum:

- Jeżeli podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy pracownika Centrum, należy niezwłocznie podjąć działania zapewniające dziecku bezpieczeństwo oraz ograniczyć kontakt podejrzewanej osoby z dzieckiem w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego.
- O zgłoszeniu należy niezwłocznie poinformować Dyrektora Centrum lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora.
- Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie, nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących prowadzonej wobec niego sprawy.
- Dyrektor Centrum podejmuje działania wyjaśniające, z uwzględnieniem charakteru zgłoszenia, obowiązujących przepisów prawa oraz konieczności ochrony dobra dziecka.
- Jeżeli okoliczności wskazują na możliwość popełnienia przestępstwa, Dyrektor podejmuje działania zmierzające do zawiadomienia właściwych organów, w szczególności Policji lub prokuratury.
- Postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone z zachowaniem bezstronności, poufności oraz poszanowaniem praw wszystkich osób uczestniczących w sprawie.
- Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby kierującej komórką organizacyjną, przekazuje się je bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.
- W przypadku gdy podejrzenie dotyczy Dyrektora lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora, zgłoszenie przekazuje się organowi właściwemu do wykonywania czynności wobec Dyrektora Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Krzywdzenie dziecka przez członka rodziny lub inną osobę pozostającą z dzieckiem w relacji zależności

Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec dziecka:

- pracownik podejmuje działania zmierzające do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
- sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik KCUS ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie ustnej i pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej karty interwencji podejrzenia krzywdzenia małoletniego - (*Załącznik nr 1 do standardów)* bezpośredniego przełożonego oraz pracowników ds. Przeciwdziałania Przemocy.
- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa Policję lub inne właściwe służby;
- jeżeli pracownik jest uprawniony do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty", podejmuje działania zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej i przepisami wykonawczymi;

- w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego, w zakresie określonym przepisami prawa, pracownik socjalny dokonuje się oceny zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego z wykorzystaniem **kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia małoletniego**, służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia małoletniemu ochrony, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- kwestionariusz, o którym mowa wypełniany jest z uwzględnieniem informacji uzyskanych od przedstawicieli służb uprawnionych do udziału w ocenie sytuacji małoletniego, zgodnie z ich kompetencjami funkcjonariusza Policji, lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki. Jeżeli charakter i okoliczności sprawy na to pozwalają, informacje niezbędne do dokonania oceny powinny być w miarę możliwości uzyskane również od małoletniego;
- w przypadku stwierdzenia, na podstawie przeprowadzonej oceny, zasadności zapewnienia małoletniemu ochrony, podejmuje się działania przewidziane w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i procedur;
- jeżeli pracownik nie jest uprawniony do wszczęcia procedury, niezwłocznie przekazuje informację pracownikowi posiadającemu odpowiednie kompetencje;
- w zależności od okoliczności sprawy podejmowane są działania zmierzające do zawiadomienia Sądu opiekuńczego, Policji lub Prokuratury.

Procedurę „Niebieskie Karty" wszczyna się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Krzywdzenie przez osobę obcą

Jeżeli dziecko zgłasza, że jest krzywdzone przez osobę obcą, pracownik:

- wysłuchuje dziecko i zapewnia mu bezpieczeństwo;
- sporządza notatkę z uzyskanych informacji;
- informuje rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest to zgodne z dobrem dziecka i nie zwiększa zagrożenia;
- w zależności od charakteru zdarzenia zawiadamia właściwe służby;
- sporządza kartę interwencji.

7. Przemoc rówieśnicza

W przypadku zgłoszenia przemocy rówieśniczej pracownik:

- zapewnia dziecku bezpieczeństwo;
- wysłuchuje dziecka bez obwiniania;
- dokumentuje uzyskane informacje;
- informuje rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest to właściwe;
- w razie potrzeby kontaktuje się z właściwą szkołą, placówką lub innym podmiotem odpowiedzialnym za bezpieczeństwo dziecka;
- w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami;
- sporządza kartę interwencji.

8. Zasada poufności informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego Pracownicy Centrum, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje dotyczące krzywdzenia dziecka, są zobowiązani do zachowania tych informacji w poufności. Obowiązek ten nie ogranicza przekazywania informacji osobom i instytucjom uprawnionym do podjęcia działań na rzecz ochrony dziecka.

VII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Pracownik/współpracownik Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Centrum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka zgodnie z zakresem czynności służbowych oraz upoważnieniem otrzymanym przez Administratora Danych Osobowych.
5. Współpracownicy pracujący w oparciu o umowy cywilnoprawne mogą mieć dostęp do danych, do których zostali upoważnieni przez Administratora Danych Osobowych zgodnie przedmiotem umowy.
6. Pracownik Centrum nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie, nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego opiekuna ani osób trzecich. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Centrum jest przeświadczony o tym, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

VIII. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Utrwalanie wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy) na terenie Centrum lub w środowisku zamieszkania rodziny w celach promocyjnych jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej, pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego stanowi *załącznik nr 5 do standardów.*
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, np. zgromadzenia, pikniku, publicznej imprezy, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
3. Zabrania się pracownikom Centrum utrwalania wizerunku małoletnich podopiecznych na urządzeniach mobilnych, z wyjątkiem sytuacji związanych z dokumentowaniem rażących dowodów przemocy niezbędnych dla organów ścigania (wówczas materiał należy niezwłocznie przekazać organom ścigania i usunąć z urządzenia).

4. Pracownikowi Centrum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie centrum bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego oraz Dyrektora KCUS. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody za pozwoleniem Dyrektora.

IX. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

1. Centrum nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych posiadających dostęp do Internetu ani własnej sieci bezprzewodowej Wi-Fi.
2. W przypadku korzystania przez małoletniego, podczas pobytu w Centrum, z prywatnego urządzenia elektronicznego z dostępem do Internetu, pracownik, w miarę potrzeby, przypomina dziecku oraz jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu o podstawowych zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
3. Jeżeli pracownik zauważy, że małoletni korzysta za pośrednictwem urządzenia elektronicznego z treści, które mogą zagrażać jego bezpieczeństwu, rozwojowi lub dobru, informuje o tym rodzica lub opiekuna prawnego i wskazuje na potrzebę podjęcia odpowiednich działań ochronnych.
4. W przypadku braku właściwej reakcji rodzica lub opiekuna prawnego, a także gdy charakter zagrożenia tego wymaga, pracownik podejmuje dalsze działania adekwatne do sytuacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w Standardach Ochrony Małoletnich.

X. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy albo przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub sprawowaniem nad nimi opieki, Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych dokonuje weryfikacji tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Obowiązek weryfikacji dotyczy każdej osoby, której rzeczywiste obowiązki będą obejmowały bezpośrednią pracę z małoletnimi lub sprawowanie nad nimi opieki, niezależnie od:

- podstawy prawnej wykonywania pracy lub działalności;
- nazwy zajmowanego stanowiska;
- rodzaju zawartej umowy;
- tego, czy wykonywana działalność ma charakter odpłatny czy nieodpłatny.

3. W szczególności weryfikacji podlegają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, osoby świadczące usługi, praktykanci, stażyści, wolontariusze oraz inne osoby dopuszczone do wykonywania czynności związanych z małoletnimi, jeżeli zakres ich rzeczywistych obowiązków obejmuje działania wskazane w pkt. 1.
4. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków Centrum:

- ustala, czy zakres powierzonych jej czynności obejmuje kontakt z małoletnimi, wychowanie, edukację, opiekę lub inne formy działalności wskazane w pkt. 1;

- weryfikuje dane osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, czyli weryfikuje dane osoby w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
- pozyskuje od osoby wymaganą prawem informację z Krajowego Rejestru Karnego;
- w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie stosuje dodatkowo wymagania dotyczące informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa;
- w przypadku osoby, która zamieszkiwała w innych państwach, stosuje wymagania dotyczące informacji z rejestrów karnych tych państw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego jest wymagana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także za odpowiadające im czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Osoba dopuszczana do pracy lub działalności z małoletnimi składa oświadczenie dotyczące państwa lub państw, w których zamieszkiwała w okresie ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo jej obywatelstwa.
8. Jeżeli osoba w okresie wskazanym w ust. 7 zamieszkiwała w innym państwie lub państwach, przedstawia informacje z właściwych rejestrów karnych tych państw, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
9. Jeżeli prawo państwa, którego dotyczy obowiązek przedstawienia informacji, nie przewiduje wydawania dokumentów do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba przedstawia informację z rejestru karnego tego państwa, o ile taki rejestr jest prowadzony.
10. W przypadku gdy w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego lub prawo tego państwa nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji, osoba składa odpowiednie oświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Oświadczenia składane w związku z weryfikacją osoby mającej wykonywać obowiązki związane z małoletnimi składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Osoba, która figuruje w Rejestrze, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3, albo której sytuacja prawna uniemożliwia dopuszczenie jej do działalności z małoletnimi, nie może zostać dopuszczona do wykonywania obowiązków objętych obowiązkiem weryfikacji.
13. Wynik przeprowadzonej weryfikacji oraz dokumenty uzyskane w jej toku podlegają udokumentowaniu i przechowywaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i dokumentacji pracowniczej. Potwierdzenie sprawdzenia w Rejestrze oraz informacje dotyczące karalności dołącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności.
14. Procedurę weryfikacji przeprowadza się przed nawiązaniem stosunku pracy albo przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi.

15. Za prawidłowe przeprowadzenie weryfikacji odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum, zgodnie z zakresem powierzonych jej obowiązków i upoważnieniem.

XI. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 1 dokonywana jest przez Dyrektora KCUS lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 2 sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są wnioski, ewentualne sugestie oraz kierunki aktualizacji standardów. Ankieta monitorująca realizację standardów ochrony małoletnich dla pracowników KCUS stanowiąca *załącznik nr 2 do standardów.*

XII. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH RODZICOM, OPIEKUNOM I MAŁOLETNIM

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Krotoszyńskim Centrum Usług Społecznych są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Pełna wersja Standardów jest dostępna w siedzibie Centrum.
3. Aktualna wersja elektroniczna dokumentu jest udostępniana na stronie internetowej Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych.
4. Małoletni i ich rodzice lub opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów oraz o sposobie zapoznania się z ich treścią.
5. W miejscach, w których małoletni korzystają ze wsparcia Centrum, udostępnia się również wersję Standardów przygotowaną w sposób zrozumiały dla dzieci.
6. Informacja dla małoletnich powinna wskazywać w szczególności:

- czym jest krzywdzenie;
- jakie zachowania dorosłych są niedozwolone;
- do kogo dziecko może zwrócić się o pomoc;
- w jaki sposób może zgłosić sytuację zagrażającą jego bezpieczeństwu.

XIII. NADZÓR NAD REALIZACJĄ, AKTUALIZACJĄ I STOSOWANIEM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Dyrektor Centrum odpowiada za nadzorowanie przestrzegania Standardów.
2. Standardy podlegają okresowemu przeglądowi w celu oceny ich skuteczności oraz dostosowania do aktualnego stanu prawnego i organizacyjnego Centrum.
3. Przegląd Standardów przeprowadza osoba wyznaczona przez Dyrektora, nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. W ramach przeglądu analizuje się w szczególności:

- przypadki naruszenia Standardów;
- przypadki krzywdzenia małoletnich;
- sposób prowadzenia interwencji;
- zgłoszenia i uwagi pracowników;
- wyniki ankiet monitorujących;
- zmiany w przepisach prawa.

5. Wnioski z przeglądu przekazywane są Dyrektorowi.
6. W razie potrzeby Standardy podlegają zmianie.
7. O każdej zmianie wprowadzanej do Standardów Ochrony Małoletnich pracownicy Centrum są informowani w sposób przyjęty i obowiązujący w Centrum.
8. Osoba wyznaczona przez Dyrektora odpowiedzialna za monitorowanie Standardów:

- prowadzi rejestr przypadków krzywdzenia małoletnich - *Załącznik nr 6 do standardów*;
- przechowuje dokumentację związaną z realizacją Standardów;
- monitoruje przestrzeganie Standardów;
- przeprowadza, nie rzadziej niż raz na 2 lata, ankietę wśród pracowników;
- przygotowuje wnioski dotyczące ewentualnych zmian;
- przekazuje Dyrektorowi okresową informację dotyczącą realizacji Standardów.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla Pracowników Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych, małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych;
2. Pracownicy Centrum mają obowiązek przestrzegać niniejszych Standardów i jego załączników;
3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie niniejszych Standardów traktowane jest jako działalność na szkodę Centrum;
4. Pracownicy naruszający postanowienia niniejszych Standardów ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidziana odpowiednimi przepisami;
5. Zmiany lub uzupełnienia niniejszych Standardów dokonywane są w formie pisemnej;
6. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich mają zastosowanie odpowiednie przepisy.
7. Integralną częścią Standardów Ochrony Małoletnich są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Karta interwencji w sprawie podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- Załącznik nr 2 - Ankieta monitorująca realizację Standardów Ochrony Małoletnich
- Załącznik nr 3 - Symptomy krzywdzenia
- Załącznik nr 4 - Czynniki ryzyka
- Załącznik nr 5 - Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na publikacje wizerunku małoletniego
- Załącznik nr 6 - Rejestr przypadków krzywdzenia małoletnich

Załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony
Małoletnich obowiązujących w
Krotoszyńskim Centrum Usług
Społecznych

KARTA INTERWENCJI W SPRAWIE PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko: ……

Wiek/data urodzenia: ……

2. Data i miejsce zdarzenia / zgłoszenia

……
……

3. Osoba zgłaszająca / źródło informacji

……
……

4. Osoba podejrzewana o krzywdzenie

……
……

Relacja do dziecka:

……
……
……
……

5. Opis zdarzenia / uzyskanych informacji

……
……
……
……
……
……
……
……

6. Podjęte działania

□ zapewniono dziecku bezpieczeństwo

□ poinformowano osobę kierującą pracą komórki

□ poinformowano Dyrektora lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora

□ wezwano Policję

□ wezwano zespół ratownictwa medycznego

□ zawiadomiono sąd opiekuńczy

□ zawiadomiono prokuraturę

□ wszczęto / przekazano informację w sprawie procedury „Niebieskie Karty”

□ poinformowano rodzica/opiekuna

□ inne:……
……

7. Osoby i instytucje poinformowane

……
……

8. Dalsze działania / plan wsparcia

……
……
……
……
……
……

Data sporządzenia: …… Sporządził/a: ……
(imię i nazwisko pracownika sporządzającego)

pieczęć i podpis osoby sporządzającej: ……

Załącznik Nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Krotoszyńskim Centrum Usług Społecznych

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DLA PRACOWNIKÓW KCUS

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w CUS?
   □ TAK
   □ NIE

2. Czy wiesz, jak zareagować w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka?
   □ TAK
   □ NIE
   □ CZĘŚCIOWO

3. Czy wiesz, komu należy zgłosić podejrzenie krzywdzenia?
   □ TAK
   □ NIE

4. Czy uważasz, że zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi są jasne?
   □ TAK
   □ NIE
   □ CZĘŚCIOWO

5. Czy wiesz, gdzie znajduje się pełna wersja Standardów?
   □ TAK
   □ NIE

6. Czy wiesz, gdzie znajduje się wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich? □ TAK
   □ NIE

7. Czy według Ciebie procedura interwencji wymaga zmian?
   □ TAK
   □ NIE

Jeżeli TAK, jakie:

……
……

8. Czy masz uwagi dotyczące sposobu realizacji Standardów?

……
……

9. Jakie działania szkoleniowe lub informacyjne byłyby Twoim zdaniem potrzebne?

……

……

10. Inne uwagi:

……

……

Załącznik Nr 3 do Standardów Ochrony
Małoletnich obowiązujących w
Krotoszyńskim Centrum Usług
Społecznych

Jak rozpoznać przemoc?

Zachowania dziecka, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone:

1. Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka - wycofanie, zobojętnienie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
2. Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
3. Wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób.
4. Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
5. Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
6. Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
7. Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
8. Problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem.
9. Moczenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem.
10. Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
11. Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
12. Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
13. Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno - genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub proszenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
14. Niechęć do przebierania się w towarzystwie innych.
15. Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę?

1. Ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem.
2. Wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka.
3. Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
4. Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
5. Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”).

6. Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe).
7. Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
8. Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
9. Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
10. Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność.
11. Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
12. Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
13. Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
14. Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

Objawy fizyczne na ciele dziecka:

1. pręgi na plecach, nogach i rękach;
2. złamania;
3. wybicia palców;
4. pęknięcia skóry;
5. strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki;
6. krwawe wylewy do obu gałek ocznych;
7. ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie;
8. zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim;
9. liczne, na różnym etapie gojenia, znaki odbitej dłoni na ciele dziecka;
10. krwawe sine ślady na podeszwach stóp.

Objawy fizyczne wykorzystania seksualnego:

1. ciąża, która powstała u osoby poniżej 15. r.ż.;
2. choroby przenoszone drogą płciową;
3. obecność nasienia w otworach ciała dziecka;
4. urazy genitaliów i odbytu dziecka;
5. infekcje i stany zapalne okolic intymnych, zwłaszcza nawracające.

Symptomy wynikające z zaniedbania:

1. Dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach);
2. Dziecko nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków);

3. Dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody;
4. Dziecko opuszcza się w nauce, jest często nieobecne w szkole czy przedszkolu;
5. Dziecko nie otrzymuje regularnych posiłków, jest głodne, kradnie jedzenie kolegom;
6. Dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do swojego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu;
7. Dziecko, którego stopień rozwoju na to nie pozwala, w szczególności dziecko poniżej 7 roku życia, pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej (pozostawienie dziecka w wieku poniżej 7 lat samego w domu, jako dopuszczenie do jego przebywania w warunkach niebezpiecznych dla zdrowia człowieka, stanowi wykroczenie z art. 106 Ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2119, z 2024 r. poz. 1907) Wykroczenie to może popełnić wyłącznie osoba mająca obowiązek nadzoru lub opieki nad dzieckiem. W przypadku starszych dzieci, odpowiedzialność będzie oceniana indywidualnie, w zależności od tego, czy osoba pozostawiona była w stanie rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem, które mogło (lecz nie musiało) zagrażać jego zdrowiu. Popełnienie wykroczenia ma charakter formalny, tzn. wystarczy dopuszczenie do przebywania dziecka w takich okolicznościach, żaden skutek w postaci np. uszczerbku na zdrowiu nie musi zaistnieć, aby można było mówić o odpowiedzialności z tego artykułu).

Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony
Małoletnich obowiązujących w
Krotoszyńskim Centrum Usług
Społecznych

Czynniki ryzyka

I. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM:

1. przedwczesny poród,
2. poród bez pomocy medycznej niska waga urodzeniowa poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej,
3. krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami,
4. długotrwały płacz,
5. nadmierne pobudzenie dziecka,
6. wiek dziecka,
7. przewlekłe choroby,
8. choroby psychiczne,
9. niepełnosprawność.

II. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z RODZINĄ:

1. nieobecność rodziców,
2. samotne rodzicielstwo,
3. autorytarny styl rodzicielstwa,
4. doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie,
5. uzależnienia,
6. obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie,
7. kondycja psychiczna rodziców,
8. wysoki poziom stresu,
9. trudności emocjonalne konflikty,
10. kryzysy rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna.

III. CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

1. izolacja społeczna,
2. ubóstwo,
3. przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu rodziny.

Załącznik Nr 5 do Standardów Ochrony
Małoletnich obowiązujących w
Krotoszyńskim Centrum Usług
Społecznych

Krotoszyn, dnia …….. r.

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego

Ja, niżej podpisany(a): ……
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

legitymujący(a) się dowodem osobistym (seria i nr) ……/ PESEL

działając jako przedstawiciel ustawowy małoletniego:

……..
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych.

Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku dziecka na zdjęciach lub nagraniach wideo z wydarzeń, warsztatów, wycieczek lub innych form wsparcia organizowanych przez KCUS w celach informacyjno-promocyjnych (m.in. na stronie internetowej KCUS, w mediach społecznościowych Centrum, na tablicach informacyjnych).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

REJESTR PRZYPADKÓW KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

Lp.	Data zgłoszenia	Data zdarzenia	PESEL dziecka	Rodzaj zdarzenia	Osoba podejrzewana	Podjęte działania	Zawiadomione instytucje	Dalsze działania	Data zakończenia
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
…									

Rejestr prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 011.47.2026
Dyrektora Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych
z dnia 19 października 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KROTOSZYŃSKIM CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH - WERSJA SKRÓCONA

„Standardy ochrony małoletnich" to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Standardy-wersja skrócona stworzona jest w celu przekazania dziecku jakie czynności mogą stanowić podejrzenie o stosowaniu przemocy oraz gdzie ją uzyskać.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych

1. Pracownicy KCUS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy: słownej, w szczególności: nie wolno krzyczeć, wyzywać, zastraszać, ośmieszać, poniżać, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, niestosownie żartować, fizycznej, w szczególności: nie wolno kopać, popychać, szarpać, bić,
3. Niedozwolone są zachowania, które naruszają godność osobistą dziecka, takie jak: nierówne traktowanie dzieci, stosowanie kar cielesnych, zmuszanie dzieci do wykonywania czynności, których nie chcą wykonywać, łamanie obietnic,
4. Nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb,
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny, bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
6. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani od jego rodziców czy opiekunów,
7. Pracownikowi dla celów prywatnych nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głos, fotografować),
8. Pracownicy KCUS, o których mowa w pkt 1 mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

9. Każdy pracownik KCUS mający kontakt z małoletnim/i ma obowiązek przekazania informacji, co to jest przemoc, co to jest krzywdzenie na tle seksualnym, gdzie mogą szukać pomocy oraz wywiesić w placówce, w której przebywają dzieci - „Standardy -wersja skrócona" wraz z informacją dla rodziców, gdzie można znaleźć wersję zupełną Standardów.

10. W przypadku gdy dziecko ma poczucie krzywdzenia, niezwłocznie zgłasza fakt rodzicom lub zgłasza pracownikowi Krotoszyńskiego *Centrum Usług Społecznych, mieszczącym się przy ul. Kobylińskiej 10A, 63-700 Krotoszyn który czynny jest: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 725 36 68, 62 725 39 96.*

11. W przypadku poczucia krzywdzenia, dziecko po godzinach urzędowania KCUS, zaistniały fakt może zgłosić w Komendzie Powiatowej Policji w Krotoszynie, mieszczącym się przy ul. Zdunowskiej 38a, 63-700 Krotoszyn lub dzwonić pod nr alarmowy 112.

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia dzieci.

Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy, nie wstydź się prosić o pomoc.

Możesz zawiadomić każdą osobę dorosłą, w domu powiedz rodzicom, możesz też skontaktować się z policją, dzwoniąc na numer alarmowy 112 lub z instytucjami niosącymi pomoc dzieciom.

Tu znajdziesz pomoc anonimowo i bezpłatnie:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - 800 12 12 12

Numer SOS Linia Pomocy Pokrzywdzonym – 116 006

Rzecznik Praw Pacjenta - 800 190 590

Prawo stoi po Twojej stronie!

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Krotoszyńskim Centrum Usług Społecznych

Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych

Życzliwość | Wrażliwość | Pomoc

Nie bój się zgłaszać niepokojących sygnałów osobie dorosłej.



Szanujemy się nawzajem i akceptujemy swoją odmienność.



Bądź wsparciem dla swoich koleżanek i kolegów.



Szanujemy Twoje prawo do odczuwania różnych emocji.



Używamy kulturalnych zwrotów względem siebie.



Pamiętaj, że zawsze możesz prosić o pomoc.



Dbamy o to by korzystanie z Internetu było bezpieczne.



Nasi Pracownicy są przeszkoleni by zapewnić Ci bezpieczeństwo.



Cenimy Twoją prywatność więc nikt nie ma prawa Cię nagrywać lub fotografować bez zgody Twoich rodziców.



Nikt nie ma prawa naruszać Twojej cielesności bez Twojej zgody.



Potrzebujesz pomocy?

116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania – Rzecznik Praw Dziecka
112 – Numer alarmowy