

KARTA OCENY FORMALNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze, udzielania pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej

Adnotacje urzędowe	
Nazwa zadania określonego w konkursie	Organizowanie i świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i usług sąsiedzkich dla mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn w latach 2024-2028
Nr Oferty	
Nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	

KARTA OCENY FORMALNEJ

(w przypadku niespełnienia jednego z poniżej wymienionych obligatoryjnych wymogów oferty, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych)

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta złożona została w zamkniętej kopercie w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a (parter budynku, pokój nr 3) oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego		
3.	Oferta została złożona w wersji papierowej		
4.	Oferta została sporządzona w języku polskim		
5.	Oferta została złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057)		
6.	Oferta została złożona przez Oferenta uprawnionego		
7.	Statut Oferenta uprawnionego zawiera zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze i o udzielaniu pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej		
8.	Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu		
9.	Oferta zawiera kopie aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		
10.	Oferta zawiera oświadczenie Oferenta, że zatrudni na umowę o pracę lub umowę zlecenia kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ilości gwarantującej prawidłową, ciągłą realizację usług i że kadra ta będzie posiadała niezbędne kwalifikacje i predyspozycje zawodowe, określone w ogłoszeniu o konkursie		
11.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem lub ewidencją)		
12.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (jeśli dotyczy)		
13.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie		
14.	Oferent zobowiązał się w czasie realizacji zadania prowadzić biuro na terenie miasta Krotoszyna (powiat krotoszyński) - oświadczenie Oferenta		
15.	Wydatki przewidziane do poniesienia w ofercie nie są i nie będą sfinansowane z innych źródeł publicznych (oświadczenie Oferenta)		

16.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza, w tym: w części VI oferty „Inne informacje” zostały wskazane warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego na zasadzie równości z innymi osobami i na poziomie minimalnych wymagań, określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia - zadania) lub w sytuacji, gdy Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności tym osobom opisać przeszkody prawne lub techniczne, które uniemożliwiają zapewnienie minimalnych wymagań dostępności oraz wskazać propozycje rozwiązań alternatywnych		
17.	Koszty związane z obsługą realizacji zadania publicznego zostały ujęte w części II kosztów realizacji zadania		
18.	Kosztorys został skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty, skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych, wynika z opisu planowanych działań i posługuje się adekwatnymi jednostkami miary		

L.p.	Komisja Konkursowa w składzie	Podpis czytelny (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Z-ca Przewodniczącego Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	
5.	Członek Komisji Konkursowej	

WYNIKI OCENY FORMALNEJ OFERTY

Wyniki oceny formalnej Oferty	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej*	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*	
*niepotrzebne skreślić	(data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)